

Registratieformulier werknemer

Vul de eerste drie velden in en kies dan 'Opslaan als'. Bewaar dit bestand op een voor u logische plaats.

Voor een nieuwe werknemer het gehele formulier invullen. Bij wijziging alleen de betreffende velden en de eerste drie velden.

Naam werkgever

Ingevuld door

1 Werknemer

BSN

Personeelsnummer

Achternaam

gehuwde vrouw meisjesnaam

Voorvoegsel

Voorletters

Voornaam voluit

Beroep

Geslacht

Adres

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Plaats

Land

NL of anders namelijk

Geboortedatum

Burgerlijke staat

Nationaliteit

NL of anders namelijk

Soort ID bewijs

Indien overig

Nummer ID bewijs

Plaats van uitgifte

Afgiftedatum

Geldig tot en met

Betaling

Bedrag €

IBAN

Restantbetaling

IBAN

2 Partner

Achternaam

Voorvoegsel

Voorletters

Geslacht

3 Dienstverband

Datum in dienst

CAO van toepassing

naam CAO

Contract

Periode van

t/m

Aantal uren per week

Soort dienstverband

Heffingskorting

Tijd

Parttimefactor

%

Dagen per week

Aantal uren verdeeld over de week

Maandag

Dinsdag

Woensdag

Donderdag

Vrijdag

Zaterdag

Zondag

4 Salarisgegevens

Bedrag	Bruto / netto
Periode (bedrag per)	Vakantiegeld
Levenslooptegeling	Bedrag levenslooptegeling
IBAN levensloopteg.	Inhouding

Indien van toepassing ook indeling CAO vermelden

Loonschaal / groep

Trede

Functiejaar

Toeslagen (omschrijven + bedrag + periode)

Vergoedingen (omschrijven + bedrag + periode)

Loon in natura (omschrijven + bedrag)

Auto van de zaak

Zo ja, merk / type

Kenteken

Bouwjaar

Datum 1^e tenaamstelling

Catalogusprijs (inclusief BTW)

Bijtelling

Indien nee

Indien ja, bijtelling %

Eigen bijdrage voor privé gebruik

Wisselend gebruik bestelauto

Brandstof

CO₂ uitstoot g/km

5 Reserveringen

Reservering vakantiegeld

Zo ja, opbouwpercentage

%

Opbouwperiode

van

t/m

Uitbetaalmaand

Reservering bonus/13^e mnd

Zo ja

a) Vast bedrag (ga verder naar c)

b) Wat is het opbouwpercentage

%

Wat is de opbouwperiode

van t/m

c) Uitbetaalmaand

5 Reserveringen, vervolg

Heeft de werknemer bij voorgaande werkgevers deelgenomen aan de levensloopregeling

Zo ja, hoeveel deelname jaren tot en met vorig jaar

Reeds verrekende verlofkorting

Moet op de loonstrook de verlof- of ATV uren worden bijgehouden?

Zo ja

6 Overige

Bijzonderheden:

Hieronder eventuele bijzonderheden van de werknemer vermelden b.v.: arbeidsgehandicaptenkorting, re-integratie, langdurige werkloosheidssituatie (doelgroepverklaring van de uitkeringsinstelling meesturen s.v.p.), pensioeninhoudingen, ANW bijdragen e.d. en overige gemaakte afspraken.

Indien er een schriftelijke arbeidsovereenkomst is opgesteld, dan gelieve een afschrift via e-mail te sturen naar info@vanderlindenaccountants.nl, ovv naam werkgever en BSN werknemer.

7 Verzenden

Klik **hier** om dit formulier te verzenden naar van der Linden Accountants.

Van der Linden Accountants

Bezoekadres Lange Dreef 25 | 8302 EM Emmeloord

Postadres Postbus 72 | 8300 AB Emmeloord

Telefoon 0527-245888

E-mail info@vanderlindenaccountants.nl

www.vanderlindenaccountants.nl